



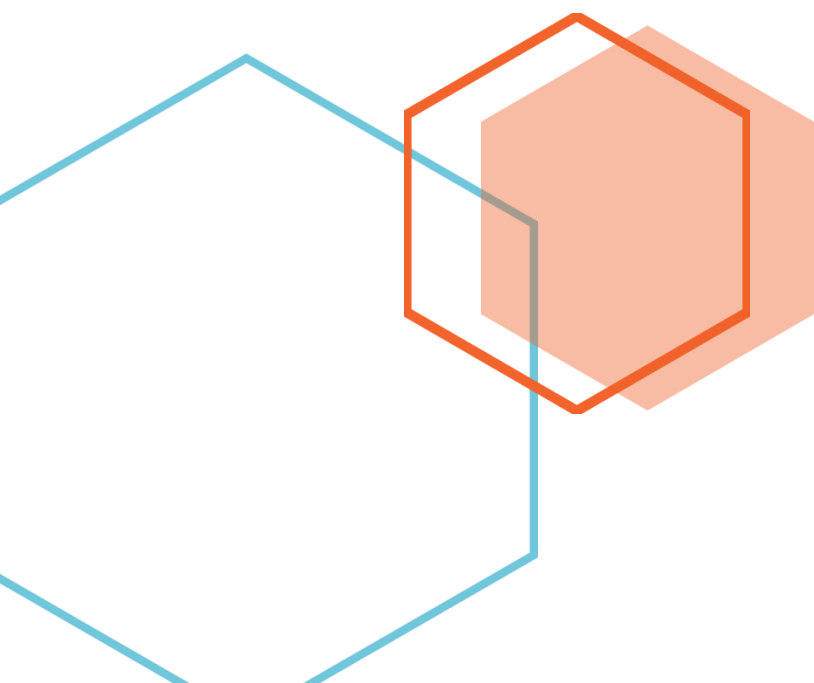
Программный комплекс «АУРА»



Руководство Администратора

Базовое руководство администратора системы

AURA-ADMIN-RU-02 РП



Руководство администратора



Настоящий документ содержит руководство администратора программного комплекса «Аура» (в дальнейшем — ПК «Аура», система).

Информация, содержащаяся в этом документе, соответствует версии программного обеспечения на день производства. Последующие изменения, вносимые в программное обеспечение, будут указаны в сервисных дополнениях к документации, распространяемых сервисной службой изготовителя.

Полное или частичное копирование, издание, а также какое-либо распространение данного документа разрешается только для внутренних нужд пользователей системы. Нарушение установленного правила пользования влечет за собой ответственность согласно действующему законодательству об авторском праве.



Оглавление

Основные понятия и сокращения.....	3
Функциональные возможности системы	4
Администратор	4
Регистратура.....	4
Квартирная помощь.....	5
Электронная медицинская карта.....	5
Санаторно-курортное лечение.....	5
Листы нетрудоспособности и страховой стол	5
Статистика.....	6
Госпитализация и направления на консультацию	6
Первичная иммунизация	6
Постановка на карантин	6
Архитектура системы	6
Основные компоненты системы.....	6
Системные требования.....	6
Требования к аппаратному обеспечению	6
Требования к программному обеспечению	7
Процесс установки и настройки.....	7
Разграничение прав доступа	7
Добавление нового пользователя	7
Редактирование прав доступа пользователя.....	10
Временное исключение пользователя.....	10
Установка и настройка.....	10
Установка и настройка сервера	10
Настройка клиентской части	10
Установка ПК «Аура» на терминальном сервере	10
Установка ПО «Аура» на АРМ пользователя	11
Работа с Программой	11
Архивация базы данных	11
Основные ошибки и неисправности	11
Используемая документация.....	12
Чек-лист по внедрению системы.....	12



Основные понятия и сокращения

ПК — программный комплекс.

МО — медицинская организация.

ЛПУ — лечебно-профилактическое учреждение.

ТМО — территориальное медицинское образование.

ОЗУ — оперативное запоминающее устройство.

ОС — операционная система.

ЛВС — локальная вычислительная сеть.

АК — амбулаторная карта.

БД — база данных.

Внимание!

**Запрещено в вводимых данных использовать знак нижнего подчеркивания.
Вводимые данные регистрозависимы.**



Функциональные возможности системы

Программный комплекс «Аура» (в дальнейшем — ПК «Аура», система) предназначен для комплексной автоматизации процессов управления лечебным учреждением и включает в себя следующие функциональные модули:

- Модуль «Администратор»
- Модуль «Регистратура»
- Модуль «Квартирная помощь»
- Модуль «Электронная медицинская карта»
- Модуль «Санаторно-курортное лечение»
- Модуль «Листы нетрудоспособности и страховой стол»
- Модуль «Статистика»
- Модуль «Госпитализация и направления на консультацию»
- Модуль «Первичная иммунизация»
- Модуль «Постановка на карантин»

Администратор

- Предоставляет инструментарий для настройки и установки доступов пользователей, в том числе по заданным шаблонам.

Регистратура

- Ведение персонифицированного учета населения с учетом прикрепления к поликлиническому отделению и/или подразделению, участку по адресу проживания.
- Обеспечивает возможность ввода для каждого пациента:
 - ФИО
 - даты рождения
 - пола
 - СНИЛСа
 - социального статуса
 - места работы
 - должности
 - телефонов
 - электронной почты
 - места рождения и гражданства
 - сведений о документах пациента:
 - серии и номера паспорта или свидетельства о рождении
 - серии и номера полиса
 - номера пенсионного страхового свидетельства
 - номера справок об инвалидности и других документов, дающих право на льготу
 - иных документов, определяемых пользователем системы
 - адресов регистрации и проживания
- Обеспечивает поддержку справочной адресной системы ЕИС ОМС СПб для региона Санкт-Петербург, вплоть до номера дома включительно, и справочной адресной системы КЛАДР для других регионов с детализацией до населенного пункта.
- Позволяет осуществлять поиск пациента или группы пациентов по введенным параметрам или их совокупности
- Осуществляет вывод на печать стандартных форм:



- статистических талонов амбулаторного пациента,
- титульного листа истории болезни амбулаторного пациента (форма 025/у-04) с печатью штрих-кода EAN14.
- Обеспечивает возможность мониторинга посещений пациентов, поддержку фильтров по введенным параметрам или их совокупности (идентификатор пациента, период ввода, период дат посещения, возраст на дату, категория населения, ФИО, пол, участок, оператор, врач, заболевания, вид оплаты, номер ведомости, категория посещений, места посещений, наличие льгот, тип СПО и посещений, предустановленные специальные фильтры).
- Формирует списки населения на основе примененных условий фильтрации.

Квартирная помощь

- Регистрация квартирных вызовов;
- Передача вызовов врачу;
- Ведение журнала квартирных вызовов.

Электронная медицинская карта

- Учет случаев поликлинического обслуживания пациента в режиме реального времени с возможностью внесения данных о пациенте различными специалистами в один случай лечения, по мере оказания ими соответствующих услуг в рамках конкретного случая.
- Учет заболеваний (диагнозов), как в рамках СПО, так и всех заболеваний пациента.
- Выписка направлений на госпитализацию, консультацию.
- Регистрация мероприятий по вакцинопрофилактике.
- Ведение данных объективного осмотра.

Санаторно-курортное лечение

- Обеспечивает печать справок, санаторно-курортных карт и учет обратных талонов.
- Позволяет осуществлять поиск или выборку информации по заданным параметрам или их совокупности (ФИО, пол, участок, дата выдача справки, врач, выдавший справку, фильтры по санаторно-курортной карте, обратному талону, результату лечения, предустановленные специальные фильтры).
- Обеспечивает выгрузку отфильтрованной информации в MS Excel, LibreOffice Calc.

Листы нетрудоспособности и страховой стол

- Обеспечивает персонифицированный учет выдачи листов временной утраты нетрудоспособности.
- Обеспечивает оформление листа нетрудоспособности в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. N 624н
- Оформление листка нетрудоспособности с использованием методов корректного позиционирования данных, выводимых на печать на бланке строгой отчетности.
- Формирует перечень всех листов нетрудоспособности, выданных пациенту по ЛПУ (открытых, закрытых) за период наблюдения в ЛПУ.



Статистика

- Обеспечивает возможность формирования как стандартных форм статистической отчетности медицинского учреждения, так и других отчетов по заболеваемости, по физическим лицам, посещаемости, медицинских услугам, листам нетрудоспособности, госпитализации, диспансеризации.
- Обеспечивает возможность внесения изменений врачами в случай лечения только до момента выставления случая на оплату.

Госпитализация и направления на консультацию

- Поддержка регистрации экстренной, плановой и сторонней госпитализации, направлений на консультацию в стационары.
- Поддержка запрета ввода информации об амбулаторном лечении пациента в сроки совпадающие с его госпитализацией.

Первичная иммунизация

- Обеспечивает персонифицированный учет информации о прививках (во взрослой сети)
- Позволяет осуществлять поиск или выборку информации по заданным параметрам или их совокупности (уникальный идентификатор пациента, ФИО, дата рождения, пол, адрес, участок, возраст на дату, категория населения, вид прививки, период, предустановленные специальные фильтры).
- Формирует отчетную информацию для поликлинического использования.
- Обеспечивает выгрузку отфильтрованной информации в MS Excel, LibreOffice Calc.



Постановка на карантин

Позволяет обозначить даты и территорию (с точностью до квартиры) с повышенным эпидемиологическим риском. Учетная информация используется в качестве сигнальной на карточке пациента.

Архитектура системы

Основные компоненты системы

В состав ПК «Аура» входят следующие компоненты:

- ПО «Аура»  — элемент комплекса, обеспечивающий основной набор функциональных возможностей системы;
- ПО «Администратор»  — используется для настройки прав доступа

Системные требования

Требования к аппаратному обеспечению

Для обеспечения рабочих характеристик сервера ПК «Аура» необходимо аппаратное обеспечение со следующими параметрами:

- Минимальные:



- процессор Intel (или совместимый) Core 2 Duo 2400 МГц или выше;
- ОЗУ объемом 4Gb или более;
- Дисковая подсистема не ниже RAID1, объем свободного дискового пространства не менее 250 Гб на жестких дисках класса DeskTop (с пятилетней гарантией производителя и рекомендованных для работы в RAID, NAS). Источник бесперебойного питания.
- Рекомендуемые:
 - двухпроцессорные системы на базе Intel Xeon, 3000 МГц или выше;
 - ОЗУ объемом 24 Гб или более.

Требования к программному обеспечению

Рекомендуется серверная ОС не ниже MS Windows Server 2008 R2.

Процесс установки и настройки

Процесс установки и настройки ПК «Аура» состоит из:

1. Установка и настройка сервера, конфигурирования и развертывания БД на предоставленном МО сервере. Выполняется поставщиком системы;
2. Конфигурирование и настройка АВС. Выполняется МО;
3. Стартовая загрузка данных в систему. Выполняется МО в соответствии с документом [1].
4. Ввод пользователей в систему и разграничение прав доступа. Выполняется МО в соответствии с п. 0.
5. Импорт прикрепленного населения. Выполняется поставщиком совместно с МО.
6. Установка ПК «Аура» на рабочих местах. Выполняется МО в соответствии с п. 0.
7. Настройка резервирования БД. Выполняется Поставщиком в соответствии с п. 0.

Примечание. Чек-лист по внедрению системы приведен в Приложении А.

Разграничение прав доступа

Добавление нового пользователя

Для того чтобы присвоить пользователю права по управлению системой, выполните следующую последовательность действий:

1. Запустите программу «Администратор».
2. Введите логин и пароль администратора системы.



Примечание. При первом запуске системы имя входа администратора «Admin», пароль «1».

3. В верхнем меню программы выберите «Доступы» — «Пользователи».

4. Для добавления нового пользователя нажмите кнопку «Добавить».

В открывшемся окне Рис. 1

- введите ФИО пользователя;
- из выпадающего списка выберите категорию пользователя («Администратор», «Регистратура», «Квартирная помощь» и т.п.);
- из выпадающего списка выберите меню:
-

«Основное меню»	Отображается все меню программы, доступ определяется настройками прав доступа пользователя.
«Страховой стол»	Отображаются только «Журнал учета закрытых ЛН» и «Журнал складских документов».

- введите «Имя входа» (логин для входа в систему) и «Пароль» пользователя;



- нажмите кнопку «Сохранить» и для подтверждения повторно введите пароль пользователя;
- в поле «Доступ к ЛПУ» укажите, к какому ЛПУ имеет доступ сотрудник, щелкнув левой клавишей мыши в соответствующей строке столбца «Доступ»;
- перейдите к вкладке «Общий доступ» Рис. 2
- нажмите кнопку «Установить из шаблона» для выбора настроек доступа из заранее настроенного шаблона или укажите режимы, к которым пользователь может иметь доступ. В системе предусмотрены следующие типы доступов:

Полный	Дает возможность создавать, редактировать и удалять записи
Частичный	Дает возможность пользователю создавать и редактировать записи
Просмотр	Дает возможность просматривать записи
Нет	Нет доступа



- по окончании настройки нажмите кнопку «Сохранить» .

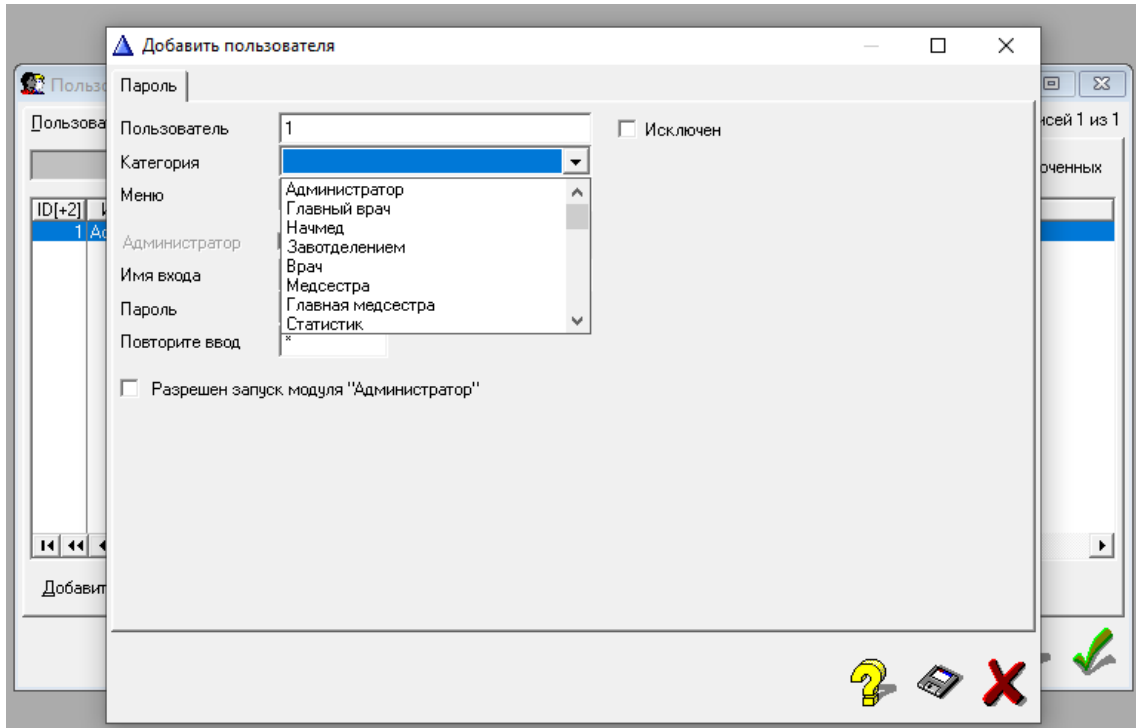


Рис. 1

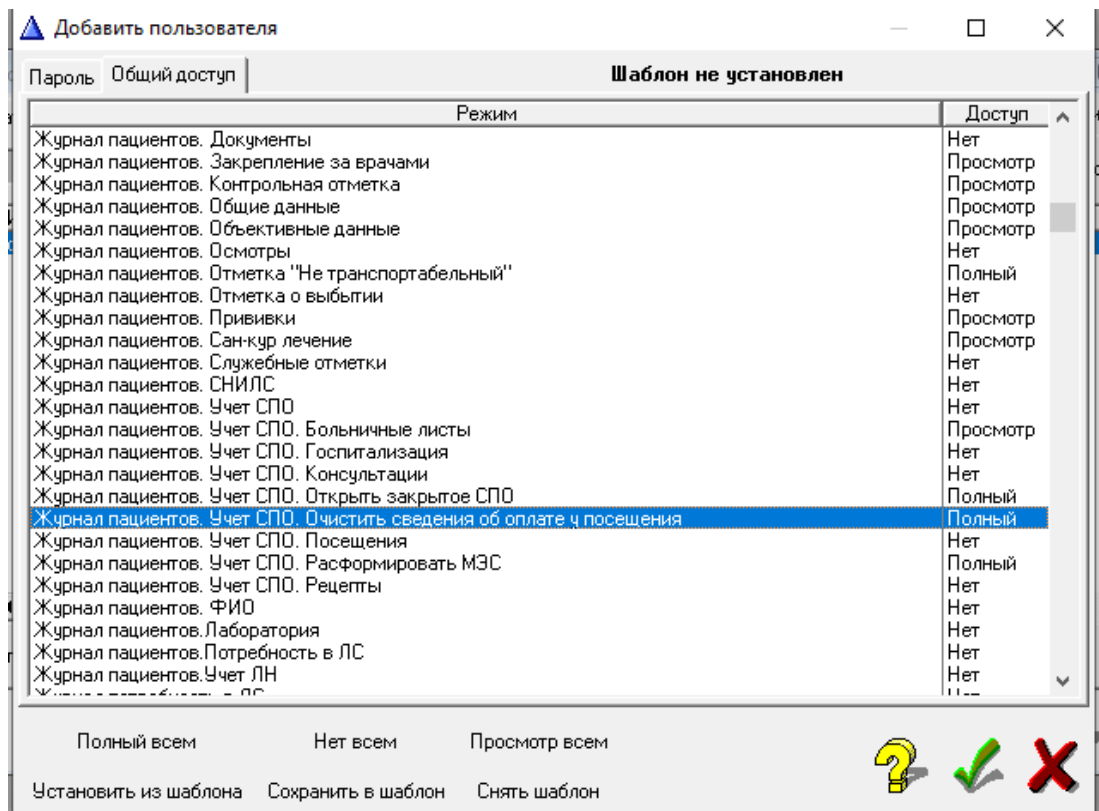


Рис. 2



Редактирование прав доступа пользователя

Для редактирования прав доступа выполните следующую последовательность действий:

1. Запустите программу «Администратор».
2. Введите логин и пароль администратора системы.
3. В верхнем меню программы выберите «Доступы» — «Пользователи».
4. В открывшемся окне начните вводить имя входа (логин пользователя в системе). Вводимые символы будут отображаться в верхней строке.
5. Выделите строку с необходимым пользователем, дважды кликните на ней левой клавишей мыши или нажмите кнопку «Изменить».
6. Измените права пользователя или пароль в соответствии с п. 5.2.1.

Временное исключение пользователя

При необходимости временного закрытия доступа к системе выполните следующую последовательность действий:

1. Запустите программу «Администратор».
2. Введите логин и пароль администратора системы.
3. В верхнем меню программы выберите «Доступы» — «Пользователи».
4. В открывшемся окне начните вводить имя входа (логин пользователя в системе). Вводимые символы будут отображаться в верхней строке.
5. Выделите строку с необходимым пользователем, дважды кликните на ней левой клавишей мыши или нажмите кнопку «Удалить».

Установка и настройка

Установка и настройка сервера

Установка и настройка сервера, конфигурирования и развертывания БД на предоставленном МО сервере выполняется поставщиком системы.

Настройка клиентской части

Перед началом установки ПО «Аура» на АРМ пользователей в папке \\!Distrib\Install\Aura_Setup отредактируйте файл:

- *Default.ini* — укажите путь к серверу ПК «Аура» и путь к папке на сервере \\AuraSQL\Report\In.

Установка ПК «Аура» на терминальном сервере

Для настройки терминального сервера ПК «Аура» выполните следующую последовательность действий:

1. Установите и настройте стандартные службы терминального сервера Windows 2008 R2/2019 Server на сервере ПК «Аура».
2. Выведите ярлык исполняемого приложения ПО «Аура», на рабочий стол пользовательской учетной записи.



Установка ПО «Аура» на АРМ пользователя

Для установки ПО «Аура» на АРМ пользователя («толстый клиент») выполните следующую последовательность действий:

1. Перейдите к папке на сервере \\!Distrib\Install\Aura_Setup.
2. Запустите исполняемый файл AuraSQLsetup.exe.
3. Ознакомьтесь с информационным окном и нажмите кнопку «Далее».
4. В открывшемся окне укажите «Устанавливать Администратор», если на АРМ требуется работа с ПО «Администратор».
5. Нажмите кнопку «Далее».

Работа с Программой

Порядок работы с программой для каждой роли описан в соответствующем руководстве.

Архивация базы данных

Первоначальная настройка системы архивирования производится поставщиком ПО.

Основные ошибки и неисправности

Возможные ошибки в настройке системы, неисправности и методы их устранения приведены в Таб. 1.

Таб. 1 — Основные ошибки при настройке системы и способы их устранения

Неисправность	Возможные причины	Методы устранения
У пациента в журнале пациентов отсутствует участок. Нет возможности напечатать титул амбулаторной карты пациента или статталон по причине отсутствия закрепления пациента за участком	В настройках какого-либо участка не указаны обслуживаемые адреса.	В меню «Справочники» — «Адресные справочники» — «Справочник участков» для всех участков (в том числе для служебных) укажите обслуживаемые адреса. Произведите обновление участков.
При выводе на печать стандартных форм при работе выдается ошибка -1	В default.ini неправильно указан путь к отчетам.	- Замените в профиле пользователя файл default.ini на правильный.. В пути к отчетам нужно прописать IP машины, а не ее имя, если имя недоступно в сетевом окружении.



		Перенесите шаблоны отчетов на другой сервер, если вы не хотите давать доступ к ресурсам на сервере базы данных.
Нет возможности пользователю произвести изменение или удаление совершенного действия Соответствующие кнопки неактивны	Ограничение прав конкретного пользователя У Случая поликлинического обслуживания стоит признак закрыт.	При необходимости расширьте права пользователя. Снимите признак закрытия (Могут потребоваться права администратора)
При попытке добавления нового пациента возникает сообщение, что такой пациент существует в БД, но в Журнале пациента его не найти.	Пациент помечен как выбывший.	Снимите признак выбытия. (Могут потребоваться права администратора)
Адрес пациента отсутствует в базе		Добавьте адрес вручную, как описано
Невозможно просмотреть СПО или информацию об осмотрах пациента, которому исполнилось 18 лет	В день 18-летия ребенок уходит из детской сети, при этом снимается закрепление всех детских ЛПУ.	Функция доступна пользователям категорий заведующий, оператор, начмед, главный врач.
После завершения импорта населения из РПФ пропала привязка пациентов к участкам	Привязка к участкам не происходит автоматически	После завершения импорта населения из РПФ, перейдите к участкам и обновите их, чтобы прикрепить новое население к участкам.

Используемая документация

1. «ПК «Аура». Стартовая загрузка данных. Инструкция оператора».
2. «ПК «Аура». РУКОВОДСТВО ВРАЧА. Инструкция медицинского работника»

Чек-лист по внедрению системы

Таб. А.1

№ п/п	Выполняемые действия	Кто ответственный	Отметка о выполнении	Комментарии
1	Выделена «пустая» машина	МО		2 логических диска C, D
2	Установка и настройка сервера БД	Поставщик		



№ п/п	Выполняемые действия	Кто ответственный	Отметка о выполнении	Комментарии
3	Конфигурирование и развертывание БД	Поставщик		
4	Конфигурирование и настройка ЛВС согласно требованиям ПК «Аура»	МО		
5	Стартовая загрузка справочников. Структура ЛПУ	МО		
6	Стартовая загрузка справочников. Справочник должностей	МО		
7	Стартовая загрузка справочников. Справочник врачей	Поставщик +МО		По просьбе МО Поставщик может произвести массовую загрузку из подготовленной таблицы.
8	Стартовая загрузка справочников. Справочник участков	МО		
9	Ввод пользователей	Поставщик +МО		По просьбе МО Поставщик может произвести массовую загрузку из подготовленной таблицы. Поставщик может переносит врачей в таблицу пользователей
10	Назначение пользователям логинов и прав	МО		
11	Написать письмо о готовности справочников разработчикам	МО		
12	Составлены списки и проведено обучение регистраторов.	МО+ Поставщик		
13	Проверено ПО на рабочих местах.	МО		Запуск ПО, печать отчета.